



**Die AMBG Adiutor Management- und Beratungsgesellschaft mbH** berät und unterstützt mittelständische Unternehmen in der Krise. Mehr als 200 Restrukturierungs- und Sanierungsmandate belegen den Wachstumskurs und Unternehmenserfolg der letzten Jahre.

Mit mehreren Standorten im gesamten Bundesgebiet hat sich die AMBG seit der Novellierung des Insolvenzrechts (ESUG) in diesem spezifischen Beratungssegment die Position des Kompetenz- und Qualitätsführers erarbeitet.

Das Leistungsportfolio umfasst neben der Beratung auch die operative Unterstützung des mandatierten Unternehmens in den Bereichen Buchhaltung, Controlling und Produktion.

Dabei kommt der Kommunikation, Dokumentation und Organisation zwischen allen Projektbeteiligten eine besondere Bedeutung zu.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den Standort Naumburg (Saale) in Vollzeit oder Teilzeit eine

## **Assistenz der Geschäftsleitung/ Sachbearbeiterin (m/w/d)**

### **Aufgaben:**

- Assistenzfunktion für die zweiköpfige Geschäftsleitung
- Professionelle Kommunikation mit Mandanten bzw. Kooperationspartnern (deutsch/englisch)
- Erstellung von Mandanten- und Prozesskorrespondenz sowie Abrechnungen, Konzepten, Präsentationen, Berichten o.ä.
- Pflege der Kunden- und Stammdaten im MSO-basierten unternehmensinternen Format
- Mitarbeit an der Optimierung von Geschäftsprozessen, Büroorganisation, Eventmanagement
- Beteiligung an sonstigen Projekten

### **Anforderungen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im kaufmännischen Bereich, jedoch nicht Bedingung
- Praxis-/Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion in Industrie- oder Dienstleistungsunternehmen
- sicherer, erfahrener Umgang mit Microsoft Office, insbesondere Excel, Word, Outlook, PowerPoint
- sehr gute Deutsch-Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

### **Persönlichkeit:**

- Organisationstalent, Eigeninitiative sowie Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit sowie Loyalität
- unbedingter Wille zum permanenten Lernen und zur persönlicher Weiterentwicklung
- Flexibilität bei der Besetzung verschiedener Arbeitsfelder
- offener, belastbarer, konstruktiv-kritischer Geist
- zielorientierte Kommunikations- und Teamfähigkeit, ganzheitliches Denkvermögen

### **Vorteile:**

- vielfältiges Aufgabenspektrum in einer kleinen, renommierten Unternehmensberatung
- leistungsgerechte Vergütung, inkl. Sozialleistungen
- sympathisches Team und angenehme Arbeitsatmosphäre
- intensive Einarbeitung mit einzigartigem Know-how-Transfer in allen Bereichen
- Quer- und Wiedereinsteiger aus anderen Branchen sowie ältere Bewerber (m/w/d) sind herzlich willkommen

**Wir haben Ihr Interesse geweckt?** Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihren Gehaltsvorstellungen vorzugsweise per E-Mail an: [info@ambg.de](mailto:info@ambg.de)

**AMBG Adiutor Management- und Beratungsgesellschaft mbH**  
Herr Jörg Heus | Luisenstraße 20 | 06618 Naumburg/Saale  
[info@ambg.de](mailto:info@ambg.de) | [www.ambg.de](http://www.ambg.de)

**AMBG**  
ADIUTOR MANAGEMENT- UND  
BERATUNGSGESELLSCHAFT MBH